

**DONAU-
KRAFTWERK
JOCHENSTEIN**
AKTIENGESELLSCHAFT

Dokumentenleitfaden

[illegible]

Inhaltsverzeichnis

1.	Umfang der Antragsunterlagen	5
2.	Struktur der Ordner	5
3.	Inhalt der Ordner	5
3.1.	Ordner Nr. 1.....	5
3.2.	Ordner Nr. 2 bis 4	6
3.3.	Ordner Nr. 5 bis 6	6
3.4.	Ordner Nr. 7 bis 10	6
3.5.	Ordner Nr. 11 bis 16b	6
3.6.	Ordner Nr. 17	7
4.	Datenträger (USB-Stick).....	7

1. Umfang der Antragsunterlagen

Die gesamten Antragsunterlagen des Vorhabens „Organismenwanderhilfe Kraftwerk Jochenstein“, bestehend aus landschaftspflegerischen und technischen Antragsunterlagen, sind in insgesamt 20 Ordnern zusammengestellt. Die Ordner sind fortlaufend von 1 bis 17 nummeriert mit den zusätzlichen Ordnern 12a, 16a, und 16b.

2. Struktur der Ordner

In jedem Ordner befinden sich an oberster Stelle zwei Dokumente:

- Übersichtsblatt (Ordnerleitsystem): Dieses Dokument zeigt den aktuellen Ordner mit einer Überblicksangabe des Inhaltes und ist in jedem Ordner an erster Stelle.
- Dokumentenverzeichnis: Das Dokumentenverzeichnis ist eine tabellarische Darstellung der gesamten Antragsunterlagen mit der Zuordnung zu den einzelnen Ordnern. Dieses ist in jedem Ordner an dritter Stelle abgelegt. Das Dokumentenverzeichnis nimmt auch Bezug auf den File Namen jeden Dokumentes des in Ordner Nr. 1 enthaltenen Datenträgers (USB-Stick).

Nachgereicht zu den vorhin angeführten Dokumenten sind in jedem Ordner die einzelnen Dokumente gegliedert durch Registerblätter abgelegt. An der rechten Seite der Register ist jeweils eine Registerbezeichnung korrelierend mit dem Dokumentenverzeichnis ersichtlich.

Im Ordner Nr. 1 befindet sich zusätzlich zu den Papierdokumenten ein Datenträger (USB-Stick) mit Files aller Antragsunterlagen der Ordner 1 bis 20.

3. Inhalt der Ordner

Der Inhalt der Ordner ist im Detail im Dokumentenverzeichnis enthalten. Nachfolgend wird die Gruppierung der Dokumente bzw. dessen Zusammengehörigkeit beschrieben.

3.1. Ordner Nr. 1

Dieser enthält in den einzelnen Registern

- Den Antrag zur Erteilung der Genehmigung, Errichtung und zum Betrieb der „Organismenwanderhilfe Kraftwerk Jochenstein“.
- Den vorliegenden Dokumentenleitfaden. Das vorliegende Dokument beschreibt die Grundstruktur der Antragsunterlagen.
- Den Erläuterungsbericht. Dieses Dokument stellt die Begründung und Erläuterung des Vorhabens zum Antrag dar und beinhaltet materiengesetzlich geforderte Sachverhalte. Er bildet das zentrale Textdokument der technischen Antragsunterlagen.

In den einzelnen Kapiteln des Antrages sowie des Erläuterungsberichtes wird auf die jeweils zugehörigen Pläne und Berichte in den Unterpunkten „Plan- und Anlagenbezug“ hingewiesen. In diesem Plan- und Anlagenbezug ist neben der Ordner Nr. und der Registerbezeichnung auch die jeweilige Plan Nummer (= File Name) enthalten.

Wie bereits unter Punkt 2 erwähnt, enthält der Ordner Nr. 1 auch einen Datenträger (USB-Stick) mit Files aller Antragsunterlagen der Ordner Nr. 1 bis 20. Der Datenträger befindet sich in Ordner 1 an oberster Stelle.

3.2. Ordner Nr. 2 bis 4

In den Ordnern Nr. 2 bis 4 sind die Landschaftspflegerischen Unterlagen enthalten. Diese sind unterteilt in den Landschaftspflegerischen Begleitplan im Ordner 2, den Artenschutzrechtlichen Fachbeitrag in Ordner 3 sowie die FFH-Verträglichkeitsuntersuchungen des FFH-Gebiet 7447-371 "Donau von Kachlet bis Jochenstein mit Inn- und Ilzmündung" und FFH-Gebiet 7446-301 "Donauleiten von Passau bis Jochenstein" sowie die Verträglichkeitsabschätzung FFH-Gebiet AT3112000 "Oberes Donautal und Aschachtäler" in Ordner 4. Ordner Nr. 4 enthält zusätzlich noch den UVP Bericht. Dieser enthält die Beurteilung aller Auswirkungen des Projektes auf Schutzgüter der Umwelt lt. UVPG.

3.3. Ordner Nr. 5 bis 6

In den Ordnern Nr. 5 und 6 ist der Planerische Entwurf in Form von Projektplänen zu finden. Die Registerbezeichnungen beginnen mit den Buchstaben „TP“ (Technik Pläne).

In den einzelnen Kapiteln des Antrages sowie des Erläuterungsberichtes wird auf die jeweils zugehörigen Pläne in den Unterpunkten „Plan- und Anlagenbezug“ hingewiesen. In diesem Plan- und Anlagenbezug ist neben der Ordner Nr. und der Registerbezeichnung auch die jeweilige Plan Nummer (= File Name) enthalten.

3.4. Ordner Nr. 7 bis 10

In den Ordnern Nr. 7 bis 10 sind die Technischen Anlagen des Projektes enthalten. Die Registerbezeichnungen beginnen mit den Buchstaben „TA“ (Technik Anlagen). Dies sind vorwiegend Textdokumente, Tabellen etc.

In den einzelnen Kapiteln des Erläuterungsberichtes wird auf die jeweils zugehörigen Anlagen im „Plan- und Anlagenbezug“ hingewiesen. In diesem Plan- und Anlagenbezug ist neben der Ordner Nr. und der Registerbezeichnung auch die Nummer (= File Name) jeden Dokumentes enthalten.

3.5. Ordner Nr. 11 bis 16b

Ab Ordner Nr. 11 handelt es sich um die Anlagen zu den landschaftspflegerischen Unterlagen. Die Registerbezeichnungen beginnen mit dem Buchstaben „A“ für Anlagen.

In den Ordnern Nr. 11 bis 16b ist die vom § 6 UVPG geforderte Umweltverträglichkeitsstudie enthalten. Sie bildet eine Anlage zu den landschaftspflegerischen Unterlagen. In den Registern mit der Anfangsbezeichnung „UVS“ sind die einzelnen UVS-Fachgutachten und deren Anlagen abgelegt. Der Inhalt der einzelnen Ordner ist aus dem Dokumentenverzeichnis ersichtlich.

In den einzelnen Kapiteln des Erläuterungsberichtes sowie des Landschaftspflegerischen Begleitplanes wird auf die jeweils zugehörigen Anlagen im „Plan- und Anlagenbezug“ hingewiesen. In diesem Plan- und Anlagenbezug ist neben der Ordner Nr. und der Registerbezeichnung auch die Nummer (= File Name) jeden Dokumentes enthalten.

3.6. Ordner Nr. 17

Im Ordner Nr. 17 ist die faunistische und vegetationskundliche Bestandserfassung als Anlage zu den landschaftspflegerischen Unterlagen abgelegt. Die Registerbezeichnungen beginnen mit dem Buchstaben „A“ für Anlagen.

4. Datenträger (USB-Stick)

Der Datenträger ist in Ordner Nr. 1 an oberster Stelle abgelegt und beinhaltet alle Dokumente der Antragsunterlagen in elektronischer Form.

Die Hauptstruktur des Datenträgers ist, analog der Gliederung der Antragsunterlagen in Papierform, in die Directorys „_0 Dokumentenleitfaden und Kurzfassung“ bis „_Anlagen zu 3 Umweltfachliche Unterlagen“ unterteilt. Die Unterdirectorys sind analog zu den Registerbezeichnungen in Papierform benannt.

Die File Namen der einzelnen Dokumente entsprechen den Dokumentennummern in Papierform und sind im Dokumentenverzeichnis ersichtlich.